





## SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.03  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Atama (2547 Sayılı Kanununun 60/b Maddesi)	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	SEK-08-01-02-05.03
<b>Sürecin Amacı</b>		

60/B maddesi uyarınca atama işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm görüş yazısı</li><li>YÖK yazısı</li><li>Atama onayı</li><li>İşe başlama yazısı</li><li>SGK işe giriş formu</li></ul>		

<b>Süreç Performans Göstergeleri</b>		4
	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	

<b>İlgili Kanun/Standart Maddeleri</b>	
--	--

- 2547 Sayılı kanununun 60/b maddeleri
- 15.04.2009 tarihli YÖK genel kurul kararı

<b>Kullanılan Dokümanlar</b>		5
------------------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- 

<b>Kullanılan Kaynaklar</b>		6
-----------------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



## SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.03  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Bölüm görüş yazısı</li><li>• YÖK yazısı</li></ul>	<pre>graph TD; A([Atanma talebinde bulunan öğretim üyesi Rektörlüğe dilekçe ile başvurur.]) --&gt; B{Öğretim üyesinin durumu yönetmelik hükümlerine uygun mu?}; B -- H --&gt; C[Öğretim üyesine uygun olmadığı gerekçesi ile birlikte resmi yazı ile bildirilir.]; B -- E --&gt; D[İlgili Dekanlığa havale edilir]; D --&gt; E{İlgili Bölüm Başkanlığının kadro ihtiyacı var mı?}; E -- H --&gt; F[Dekanlık Rektörlüğe kadroya ihtiyaç bulunmadığını yazı ile bildirilir.]; E -- E --&gt; G[Rektörlüğe ilgili kadroya ihtiyaç olduğu bildirilir.]; F --&gt; H[Öğretim üyesine resmi yazı ile bildirilir.]; G --&gt; I[Rektörlük YÖK başkanlığından izin alır.]; I --&gt; J([Atama yapılır.]);</pre>	<p>PDB</p> <p>Böl.Bşk. PDB</p> <p>Özlük İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			