



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.49
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Topoğrafya Dersi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.49

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi ile 2914 sayılı Personel Kanununun 11. maddesine göre Topoğrafya Dersini veren öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri ile dersin ve sınavlarının yapılacağı tarihlerin belirlenmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Topoğrafya dersi ve sınavının tarihlerinin ve ayrıca dersi verecek ilgili öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri talebinin yer aldığı Bölüm Başkanlığı Yazısı	<ul style="list-style-type: none">FYK Kararının İTÜ Rektörlüğü'ne OLUR yazısı ile onaya sunulması ve gereği için SKS Daire Başkanlığına bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Topoğrafya dersi ve sınavının tarihlerinin ve ayrıca dersi verecek ilgili öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri talebinin yer aldığı Bölüm Başkanlığı Yazısı	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.49
14.12.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Topoğrafya dersi ve sınavının tarihlerinin ve ayrıca dersi verecek ilgili öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri talebinin yer aldığı Bölüm Başkanlığı Yazısı	<p>Bölüm Başkanlığı, Topoğrafya dersi ve sınav tarihlerinin ve dersi verecek öğretim üyelerinin görevlendirmelerinin yer aldığı yazıyı Dekanlığa sunar.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Bölüm Başkanlığı'ndan, gerekli düzeltmelerin yapılması talep edilir.</p> <p>E</p> <p>Personel İşleri Memuru tarafından FYK Kararı hazırlanarak İTÜ Rektörlüğüne üst yazı ile sunulur.</p> <p>İTÜ Rektörlüğü onayından sonra gereği için Personel Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına EBYS aracılığı ile otomatik olarak gider.</p>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>EBYS</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			