**SARF MALZEME TALEP İÇİN,**

* Sadece Dekanlık personelimize ve Laboratuvarlarımıza sarf malzeme verilebilmektedir. Bölümlerimiz satın alma yapabildikleri için kendi kırtasiye ve diğer tüketim sarf malzemelerini kendileri temin etmektedirler.
* Malzeme talebinde bulunacak Laboratuar çalışanlarımızın aşağıdaki şekilde bir dilekçe(EK-1)ve ekine yine aşağıda verilen formdan(EK-2) düzenleyip istemiş oldukları malzemeleri belirtip takmaları ve Dekanlığa vermeleri gerekmektedir.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EK-1**

 .…./…../2012

 ../Sarf Malzeme talebi hak.

İNŞAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI’NA,

 ………………………Laboratuvarımızda ihtiyacımız olan ekli listede belirtilen sarf malzemelerin temini hususunda,

Gereğini saygılarımla arz ederim.

 Ad-Soyad:

 İmza :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **EK-2****İNŞAAT FAKÜLTESİ SARF MALZEMESİ TALEP FORMU** |
|  |  |  |  |  **.…/……/2012** |
|  **MALZEMENİN TALEP EDİLDİĞİ**  |  **İŞİ YAPANIN**  |
| **BÖLÜM :**  | **ADI :**  |  |
| **KİŞİ :**  | **SOYADI:** |  |
| **TALEP GEREKÇESİ :** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **İMZASI :** |  |
| **SIRANO** | **MALZEMENİN CİNSİ** | **MİKTAR** |
| **İstenilen**  | **Ad/Lt** | **Verilen**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |