**SARF MALZEME TALEP İÇİN,**

* Sadece Dekanlık personelimize ve Laboratuvarlarımıza sarf malzeme verilebilmektedir. Bölümlerimiz satın alma yapabildikleri için kendi kırtasiye ve diğer tüketim sarf malzemelerini kendileri temin etmektedirler.
* Malzeme talebinde bulunacak Laboratuar çalışanlarımızın aşağıdaki şekilde bir dilekçe(EK-1)ve ekine yine aşağıda verilen formdan(EK-2) düzenleyip istemiş oldukları malzemeleri belirtip takmaları ve Dekanlığa vermeleri gerekmektedir.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EK-1**

.…./…../2012

../Sarf Malzeme talebi hak.

İNŞAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI’NA,

………………………Laboratuvarımızda ihtiyacımız olan ekli listede belirtilen sarf malzemelerin temini hususunda,

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Ad-Soyad:

İmza :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-2**  **İNŞAAT FAKÜLTESİ SARF MALZEMESİ TALEP FORMU** | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | **.…/……/2012** | |
| **MALZEMENİN TALEP EDİLDİĞİ** | | | **İŞİ YAPANIN** | | | | |
| **BÖLÜM :** | | | **ADI :** |  | | | |
| **KİŞİ :** | | | **SOYADI:** |  | | | |
| **TALEP GEREKÇESİ :** | | |  |  | | | |
|  | |  |  |  | | | |
|  | | | **İMZASI :** |  | | | |
| **SIRA NO** | **MALZEMENİN CİNSİ** | | **MİKTAR** | | | | |
| **İstenilen** | | | **Ad/Lt** | **Verilen** |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |