



Sürecin Tanımı	Ders Programları Hazırlama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan/TMDK Müdürü	08-01-02-04.09

Sürecin Amacı

- Ders programlarının (Güz-Bahar Yarıyılları ile Yaz Öğretimi) hazırlanması ve işleyişinin sağlanması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıDers ProgramıFakülte/TMDK Talep YazısıFakülte/TMDK YK Karar Örneği	<ul style="list-style-type: none">Ders Programlarının (Güz-Bahar Yarıyılları ile Yaz Öğretimi) ÖİDB tarafından sisteme işlenerek web sitesinde duyurulması		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili hükümleri](#)
- [İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği 6. maddesi](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıDers ProgramıFakülte/TMDK Talep YazısıFakülte/TMDK YK Karar Örneği	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Bölüm Başkanlığı Yazısı	<pre> graph TD A([Bölüm Başkanlıkları hazırladıkları ders programlarını üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunar.]) --> B[Fakülte/TMDK Yönetim Kurulu Gündemine alınır] B --> C[Fakülte/TMDK Yönetim Kurulunda görüşülür] C --> D{Uygun mu?} D -- H --> E[Ders programında gerekli düzeltmelerin yapılması için Bölüme bildirilir.] E --> A D -- E --> F([YK Kararı hazırlanır ve ders programları ile birlikte ÖİDB'na üst yazı ile EBYS üzerinden bildirilir.]) </pre>	<p>Bölüm Başkanı</p> <p>Fakülte/TMDK Sekreteri</p> <p>YK</p> <p>YK</p> <p>Dekan/TMDK Müdürü</p>
Fakülte/TMDK Talep Yazısı Fakülte/TMDK YK Karar Örneği		

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			