



Sürecin Tanımı	Akademik Takvim Oluşturma Süreci		Süreç No
Süreç Sahibi	1	YDY Müdürü	08-01-02-04.29

Sürecin Amacı

Yıllık Eğitim-Öğretime ilişkin Akademik Takvim' in oluşturulması

	2	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	3	
		<ul style="list-style-type: none">Bir önceki yılın Akademik TakvimiYÖK'ün almış olduğu kararların bildirildiği yazıÖSYM sınav takvimiÖn kayıt/Özel yetenek sınavı ile öğrenci yerleştiren Fakülte/Konservatuvarın öneri yazısıYabancı Diller Yüksek Okulunun sınav takvimi yazısı	<ul style="list-style-type: none">İlgili yıla ait Akademik Takvim		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Akademik Takvim' in Mayıs ayı içerisinde ilan edilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [2547 Sayılı Kanununun 14.maddesinin 4.fıkrası](#)
- [Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Yaz Öğretimi Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Ek Madde 1 Yönetmeliği](#)
- [Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı \(ÇAP\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)
- [Konservatuar Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman Tanımı

- Bir önceki yılın Akademik Takvimi
- YÖK'ün almış olduğu kararların bildirildiği yazı
- ÖSYM sınav takvimi
- Ön kayıt/Özel yetenek sınavı ile öğrenci yerleştiren Fakülte/Konservatuvarın öneri yazısı
- Yabancı Diller Yüksek Okulunun sınav takvimi yazısı

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	YDY Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>ÖİDB tarafından İngilizce Hazırlık Akademik Takvim Taslağının oluşturulmasının YDY Müdürlüğünden talep edilmesi.</p> <p>YDY Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ile Test Biriminden Sorumlu öğretim üyelerinin ortak görüşü doğrultusunda İngilizce Hazırlık Akademik Takvim Taslağının oluşturulması.</p> <p>YDY Öğrenci İşleri Bürosu tarafından İngilizce Hazırlık Akademik Takvim Taslağı'nın üst yazı ile ÖİDB'na gönderilmesi.</p>	<p>ÖİDB Personeli</p> <p>Müdür Yrd. (öğr.işl.)</p> <p>Test Birim Sorumlu Öğr.Üye.</p> <p>YDY Müdürü</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	YDY Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			