



Sürecin Tanımı	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Başvuru ve Kabul Süreci		Süreç No
Süreç Sahibi	3	Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşlerinden Sorumlu)	08-01-02-04.61

### Sürecin Amacı

İTÜ içi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularının değerlendirilmesi ve kabulü aşamalarının gerçekleştirilmesi.

	1	<b>Süreç Girdileri</b>	<b>Süreç Çıktıları</b>	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvim</li><li>Yönetmelik</li><li>Yönerge</li><li>Program kontenjanları ve koşulları</li><li>Öğrencilerin başvuru bilgileri</li><li>Öğrencilerin sınıflarındaki başarı yüzdeleri</li><li>Konservatuvar Yandal eleme sınav sonuçları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerleştirme sonucu asil ve yedek listesi</li></ul>		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işleminin elektronik ortamda yapılarak bilgi ve belgelere erişimin kolaylığı</li><li>Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işleminin sorunsuz yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru sonuçlarının zamanında ilanı</li><li>Sonuçlar ile ilgili detaylı bilgilerin ilanı</li></ul>
---	---

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı \(ÇAP\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)

### Kullanılan Dokümanlar

5

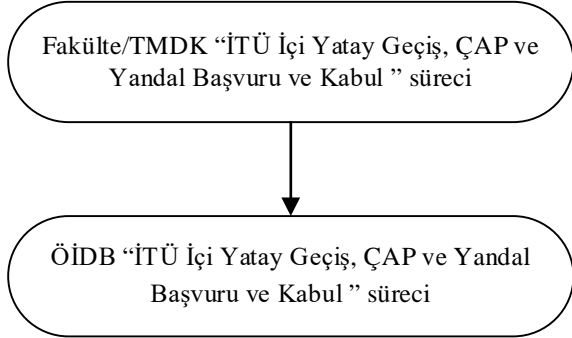
<b>Doküman Tanımı</b>	<b>Doküman Tanımı</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetmelik ve yönerge</li><li>Başvuru koşulları</li><li>Program kontenjanları</li></ul>	

### Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Adı-Soyadı</b>	Öğrenci İşleri Personeli, ÖİDB Personeli, ÖBS Uzmanı	ÖİDB Başkanı Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
<b>Tarih ve İmza</b>			

Doküman	Akış	Sorumlu
Akademik Takvim Bölüm Başkanlığı Yazısı Bölüm Kurulu Karar örneği Fakülte/TMDK Talep Yazısı Fakülte/TMDK Kurulu Karar Örneği	 <pre>graph TD; A("Fakülte/TMDK 'İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Başvuru ve Kabul' süreci") --&gt; B("ÖİDB 'İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Başvuru ve Kabul' süreci");</pre>	Dekan-TMDK Müdürü  ÖİDB Başkanı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
<b>Adı-Soyadı</b>	Öğrenci İşleri Personeli, ÖİDB Personeli, ÖBS Uzmanı	ÖİDB Başkanı Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
<b>Tarih ve İmza</b>			